

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Күгәрсен районы
муниципаль район
Күгәрсен ауылының урта дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет мәгариф
учреждениесе
453345, Күгәрсен ауылы,
Совет урамы, 39^а

Тел. 2-76-56
E-mail: kugkug@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Кугарчи
муниципального района Кугарчинский район
Республики Башкортостан
453345, Россия, Республика Башкортостан,
Кугарчинский район, с. Кугарчи, ул.
Советская, 39^а
Тел. 2-76-56
E-mail: kugkug@mail.ru

БОЙОРОК
2 сентября 2022 й

ПРИКАЗ
№ 88-ОД

2 сентября 2022г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ ОО № 06-02-398 от 2 сентября-февраля 2022 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) в 10.00 ч.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе - Абдуллина Э.С.;
- в 6 классе –Хайбуллина Н.М.;
- в 7 классе - Абдуллина Э.С.;
- в 8 классе - Абдуллина Э.С. ;
- в 9 классе –Хайбуллина Н.М.

2.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы от заместителя директора по УВР Хайбуллиной Паилы Минетдиновны;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их директору школы Абдуллиной Эльвире Сибгатуллиновне;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 04.10.2022;
- по русскому языку (часть 2) 06.10.2022;
- по математике 18.10.2022;
- по окружающему миру 13.10.2022.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) кабинет истории;
- по математике (10 человек) кабинет истории ;
- по окружающему миру (10 человек) кабинет истории.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 20.10.2022;
- по русскому языку 14.10.2022.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (16 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (16 человек) кабинет русского языка.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20.10.2022;

– по математике 14.10.2022;

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет башкирского языка;

– по математике (9 человек) кабинет башкирского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по английскому языку 13.10.2022;

– по русскому языку 04.10.2022;

– по математике 18.10.2022;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по английскому языку (11 человек) кабинет истории;

– по русскому языку (11 человек) кабинет истории ;

– по математике (11 человек) кабинет истории;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по математике 29.09.2022;

– по русскому языку 06.10.2022;

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по математике (8 человек) кабинет татарского языка;

– по русскому языку (8 человек) кабинет татарского языка;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ с. Кутарчи заместителя директора по УВР Хайбуллину Паилу Минетдиновну.

14. Ответственному организатору проведения ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	5	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии Искандарова Ф.Б. – член комиссии
	8	Хайбуллина И.М. – председатель комиссии Арапова Г.Р. – член комиссии
Русский язык	5	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Искандарова Ф.Б. – член комиссии
	6	Абдуллина З.М. – член комиссии
	7	Семикашева М.С. – член комиссии;
	8	Абдуллина З.М. – член комиссии;
	9	Семикашева М.С. – член комиссии
Математика	5	Хайбуллина И.М. – председатель комиссии Мамнанова А.И. – член комиссии
	6	Ягудин И.А. – член комиссии
	7	Ягудин И.А. – член комиссии
	8	Ягудин И.А. – член комиссии
	9	Ягудин И.А. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВІР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВІР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВІР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВІР 2022.

14.6. Распечатать варианты ВІР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переносит код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВІР 2022.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВІР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВІР 2022.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВІР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВІР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2023г.

16.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдуллина Зиппура Каюмовича, Муратову Альбину Федоровну.

15. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.



Директор:  З.С. Абдуллина